

# Microsoft Teams – Koulutukseen osallistujan ohje

Teams -kokouksiin voi osallistua sekä Teams -sovelluksella, että verkossa (=selaimella). Teams -sovelluksen ei tarvitse olla asennettuna, jotta kokoukseen voi osallistua.

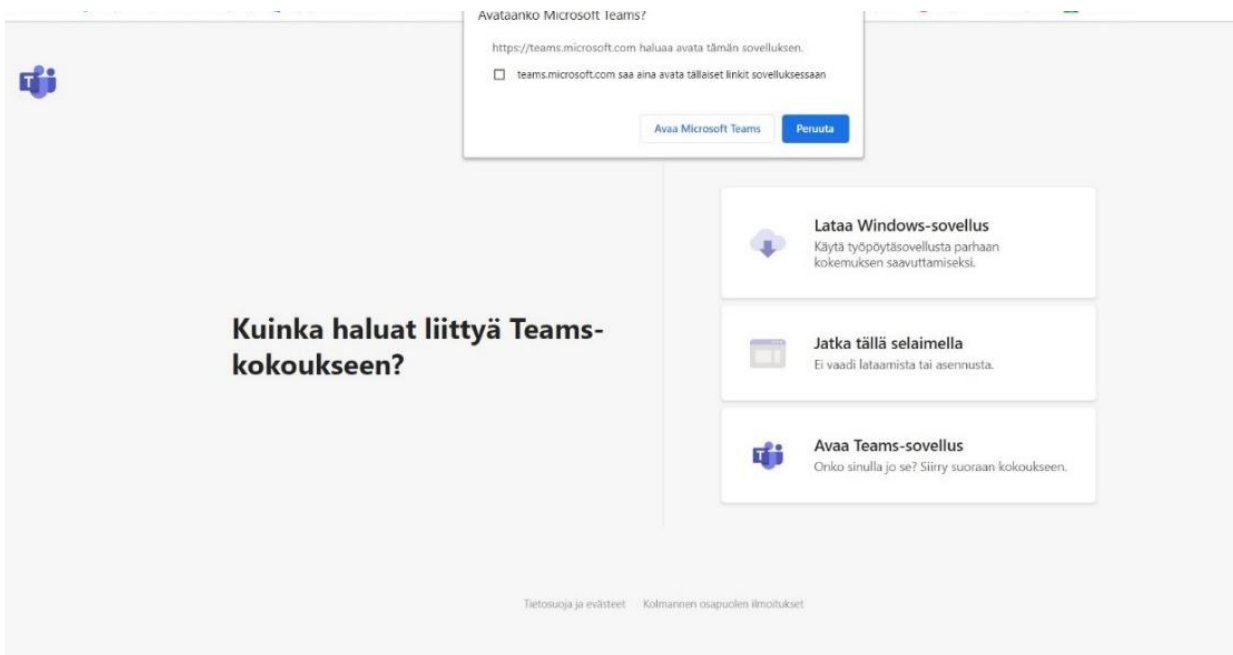
## 1. Teams-kokoukseen liittyminen käyttämällä jo olemassa olevaa Teams-sovellusta

- Avaa ensin Teams-sovellus taustalle (suositus)
- Klikkaa sen jälkeen saamastasi Teams-kokouskutsusta liittymislinkkiä
- Yhteys aukeaa suoraan Teamsiin
  - o Jos ei aukea, sulje selain, ja kokeile uudelleen

TAI

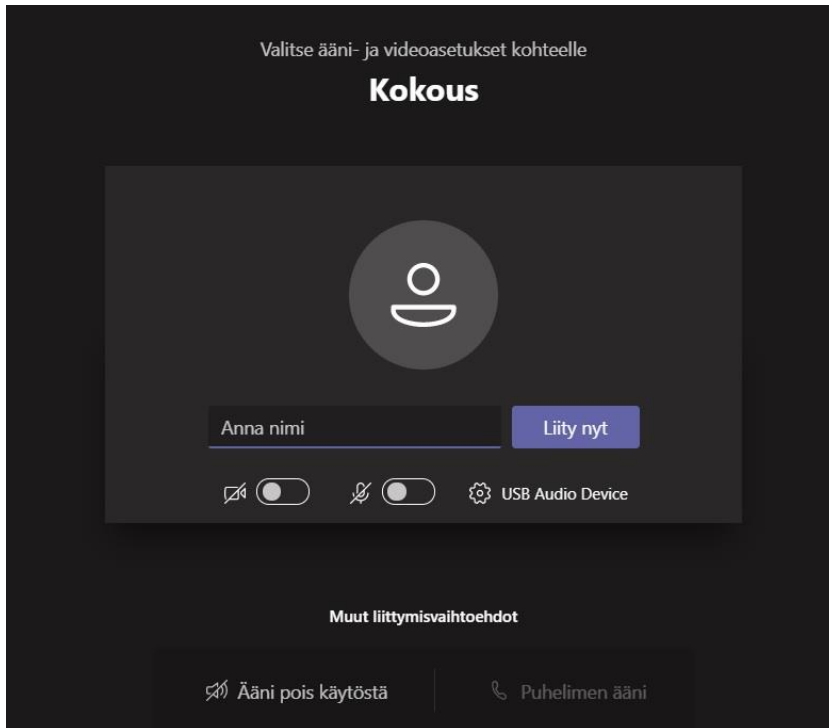
## 2. Teams-kokoukseen liittyminen verkossa (=selaimella)

- Kopioi Teams kokouksen kutsulinkki klikkaamalla hiiren oikeaa näppäintä tekstin ”Liity kokoukseen” päällä ja valitse ”kopioi hyperlinkki”. Liitä linkki Chrome selaimen ja avaa siellä.
- Selain kysyy, mitä liittymistapaa haluat käyttää -> valitaan ”**Jatka käyttämällä selainta**”
- Pyydetessä syötä etu- ja sukunimesi ruutuun ja klikkaa ”Liity kokoukseen” **HUOM! On tärkeää, että syötät koko nimesi, jotta saamme Teamsista nimilistan koulutukseen osallistuneista.**



### 3. Ennen Teams -kokoukseen liittymistä

- Pääset valitsemaan, onko kamerasi ja mikrofonisi päällä kokoukseen liityttäessä. **Liitythän koulutuksiin aina kamera ja mikrofoni suljettuina!** Alla oleva kuva on esimerkki kirjautumisikkunasta, näkyvä saattaa olla hieman erilainen riippuen käytössäsi olevasta laitteesta.

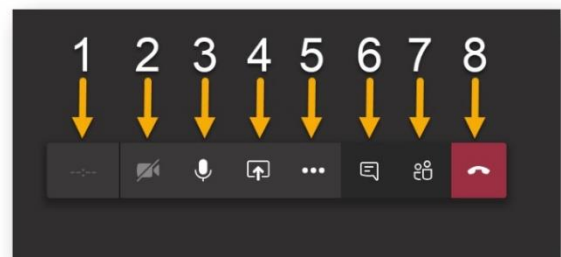


Klikkaamalla ”Liity nyt” siirryt suoraan etälähetykseen tai kokouksen odotusaulaan, jossa osallistujat voivat hyväksyä pyyntösi liittyä kokoukseen.

### 4. Teamsin toiminnallisuudet

Kokouksen aikana voit hallita seuraavia kokonaisuuksia

- 1) Kokouksen kesto (kauanko kokous on kestänyt)
- 2) Videokuva (käytössä / poissa käytöstä)
- 3) Mikrofoni (käytössä / vaimennettu)
- 4) Ruudun- ja sisällönjako
- 5) Lisää toimintoja (mm. nauhoitus)
- 6) Keskustelu
- 7) Osallistujat
- 8) Lopeta kokous (vain sinulta)



## 5. Osallistujan roolissa:

- Teamsissa oletusarvoisesti kaikki mukana olevat voivat toimia esittäjinä. **Koulutukseen osallistuttaessa on tärkeää, että jokainen osallistuja pitää kameransa suljettuna ja mikrofonsa mykistettynä, jotta muille osallistujille ei aiheudu häiriötä ja luennoitsijan puhe ei ala kiertää.**
- Kommentteja ja kysymyksiä luennoitsijoille voi kirjoittaa Teams -kokouksen "keskustelu" kenttään. Luennoitsijat poimivat kysymyksiä sieltä.
- Pyydetessä oman mikrofoniin voi myös osallistujana avata ja esittää kysymyksensä luennoitsijalle suullisesti.