

Tietovarannot sairaanhoitopiirin tehtävittäin

Sisällys

Tietovarannot sairaanhoitopiirin tehtävittäin.....	2
Asiakas- ja potilastiedot.....	2
Henkilöstö-, tutkija- ja opiskelijatiedot	3
Palveluiden järjestämisen ja tuottamisen tiedot	4
Hallinnon ja organisaation johtamisen tiedot	5
Tieteellisen tutkimuksen ja opetustoiminnan tiedot	6

Tietovarannot sairaanhoitopiirin tehtävittäin

KSSHP:ssä syntyvistä ja sairaanhoitopiirille saapuvista tiedoista muodostuu tietovarantoja, joita käsitellään tietojärjestelmien avulla tai käsin. Tietovarannolla tarkoitetaan tiettyä tarkoitusta kuten lakisäätteistä tehtävää tai palvelua varten muodostettua laajaa tietokokonaisuutta.

Asiakas- ja potilastiedot

Tietokokonaisuus pitää sisällään kaikki asiakkaiden henkilötiedot ja potilasasiakirjat. Erikoissairaanhoidon potilasasiakirjat ovat potilaan hoidon järjestämisessä ja toteuttamisessa käytettäviä, sairaalassa laadittuja tai sinne saapuneita asiakirjoja tai tallenteita.

Tietokokonaisuuteen sisältyvät tietoaineistot	Tietojenkäsittelyyn liittyvät tietojärjestelmäkokonaisuudet
Ensihoito ja sairaankuljetus Ennaltaehkäisevä terveydenhuolto Palveluprosessin hallinta Potilaan hoito Potilaan hoitoon ja diagnostiikkaan liittyvät tutkimukset Viranomaisyhteistyö ja potilaan hoitoon liittyvä yhteistyö Vainajaan liittyvät terveydenhuollon tehtävät	Biopankki Kuvantaminen Laboratorio Patologia Potilaan hoito Raportointi Sähköinen asiointi Tautikohtainen laaturekisteri Tieteellinen tutkimustoiminta

Tietopyyntöä laatiessa huomioitavaa:

- Asiakas- ja potilastiedot ovat salassa pidettäviä tietoja.
- Aikuisella on oikeus tarkastaa omat asiakas- ja potilastietonsa. Tarkastusoikeus on korostetun henkilökohtainen.
- Alaikäinen voi tarkastaa omat asiakas- ja potilastietonsa, jos hän kykenee huolehtimaan asioistaan itsenäisesti. Muussa tapauksessa tarkastusoikeutta voi käyttää hänen huoltajansa.
- Kuolleen henkilön tietoja voidaan luovuttaa lähiomaisille vain poikkeustapauksissa, jos tiedot voivat vaikuttaa vireillä olevan asian käsittelyyn, esimerkiksi kun henkilön epäillään kuolleen hoitovirheen takia.
- Tietopyyntö tulee yksilöidä käyttäen mm. seuraavia tietoja: nimi, henkilötunnus, aikaväli, hoidettavana oloaika, hoitoyksikkö, erikoisala.
- Asiakas- ja potilastietoja koskevat tiedustelut ja pyynnöt osoitetaan potilaskertomusarkistoon.
- Huomioitavaa, että henkilökohtaiset potilasasiakirjapyynnöt tehdään joko www-sivulla [LINKKI : https://www.sairalanova.fi/fi-FI/Potilaalle_ja_laheiselle/Potilastiedot_ja_asiakirjat/Potilasasiakirjojen_tilaaminen_ja_tarkastaminen] olevalla pyyntö- tai korjauslomakkeella tai Hyvis eAsiointin välityksellä [LINKKI: <https://oma.hyvis.fi/login/>]

Henkilöstö-, tutkija- ja opiskelijatiedot

Tietokokonaisuus sisältää sairaanhoitopiirin nykyisen ja entisen henkilöstön, luottamushenkilöiden, sijaisten, työharjoittelijoiden ja opiskelijoiden henkilötiedot sekä tietokokonaisuudet, jotka liittyvät heidän toimintaansa tai työskentelyynsä sairaanhoitopiirissä.

Tietoja käytetään henkilöstön palvelus- ja virkasuhteiden hoitoon ja järjestämiseen sekä työnantajan lakisääteisten tehtävien ja veloitteiden täyttämiseen liittyvien asiakirjojen rekisteröimiseen.

Tietovarantoon tallennetaan tietoja esimerkiksi työhakemusten käsittelystä, työajanseurannasta, palkanmaksusta ja käyttöoikeuksien hallinnasta.

Tietokokonaisuuteen sisältyvät tietoaineistot	Tietojenkäsittelyyn liittyvät tietojärjestelmäkokonaisuudet
Henkilöstöasioiden ohjaus Osaamisen kehittäminen Palkan, palkkioiden ja korvausten maksaminen Palvelussuhde Työhyvinvoinnin edistäminen Käyttövaltuudet ja kulkuoikeudet	Henkilöstö- ja yleishallinto Taloushallinto Tietotekninen Tukipalvelu Turvapalvelu Viestintätekniinen

Tietopyyntöä laatiessa huomioitavaa:

- Henkilöstö-, tutkija- ja opiskelijatiedot sisältävät sekä julkisia että salassa pidettäviä tietoja.
- KSSHP:ssä virka- tai työsuhteessa, luottamushenkilönä, tutkijana, harjoittelijana tai opiskelijana olevilla ja olleilla on oikeus tarkastaa, mitä tietoja heistä on henkilöstörekisteriin tallennettu.
- Tietopyyntö tulee yksilöidä käyttäen mm. seuraavia tietoja: nimi, henkilötunnus, työyksikkö, työ- tai virkasuhteen voimassaoloaika, luottamustehtävän, harjoittelun tai tutkimuksen ajanjakso.
- Tietopyyntö tulee osoittaa kirjaamoon.

Palveluiden järjestämisen ja tuottamisen tiedot

Tietokokonaisuus sisältää erikoissairaanhoidon järjestämistehtävien ja veloitteiden täyttämiseen liittyvät asiakirjat eli kaikki ne tiedot, jotta sairaanhoitopiirillä on edellytykset tuottaa erikoissairaanhoidon palveluita ja raportoida toiminnastaan toisille viranomaisille ja toimijoille.

Tietokokonaisuuteen sisältyvät tietoaineistot	Tietojenkäsittelyyn liittyvät tietojärjestelmäkokonaisuudet
Kirjanpito ja maksuliikenne Materiaalitoimi ja logistiikka Omaisuuden hallinta Omien palveluiden ja tuotteiden myynti Rahoitus ja varainhallinta Talouden suunnittelu ja seuranta Talousasioiden ohjaus Talouspolitiikka	Henkilöstö- ja yleishallinto Raportointi Taloushallinto Tukipalvelu Turvapalvelu

Tietopyyntöä laatiessa huomioitavaa:

- Palveluiden järjestämisen ja tuottamisen tiedot sisältävät sekä julkisia että salassa pidettäviä tietoja.
- Tietopyyntö tulee yksilöidä käyttäen mm. seuraavia tietoja: nimi, henkilötunnus, asian aihe tai tunnus, vireille tulo päivämäärä, päätöspäivämäärä.
- Tietopyyntö tulee osoittaa sairaanhoitopiirin kirjaamoon.

Hallinnon ja organisaation johtamisen tiedot

Tietokokonaisuus pitää sisällään kaikki organisaation päätöksentekoon, ohjaamiseen, seurantaan ja valvontaan sekä hallinto- ja tukipalveluihin liittyvät tiedot.

Tietovarantoa käytetään sairaanhoitopiirin hallinnollisen kirjeenvaihdon, päätöksenteon sekä muiden keskeisten asioiden ja asiakirjojen rekisteröimiseen.

Tietovarantoon tallennetaan tietoa esimerkiksi sairaanhoitopiirin sopimuksista, taloudesta, hankkeista, luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden sidonnaisuuksista, toimielinten työskentelystä sekä sairaanhoitopiirin riskienhallinnasta. Tietovarannossa ylläpidetään myös sairaanhoitopiirin toiminnan tilastotietoja sekä viestintä- ja sidosryhmätietoja.

Tietokokonaisuuteen sisältyvät tietoaineistot	Tietojenkäsittelyyn liittyvät tietojärjestelmäkokonaisuudet
Hallintoasioiden ohjaus Kuntayhtymän sitoumukset, hankkeet ja projektit Päätöksenteko ja johtaminen Sopimukset ja muut sitoumukset Potilasasiamiespalvelut Tarkastustoimi Tiedon hallinta ja tietopalvelu Tiedonhallinnan ja viestintäpalveluiden ohjaus Toiminnan suunnittelu, järjestäminen, toteuttaminen ja kehittäminen Turvallisuus- ja yleisten järjestysasioiden ohjaus Viestintä ja tiedottaminen	Henkilöstö- ja yleishallinto Raportointi Taloushallinto

Tietopyyntöä laatiessa huomioitavaa:

- Hallinnon ja organisaation johtamisen tiedot sisältävät sekä julkisia että salassa pidettäviä tietoja.
- Tietopyyntö tulee yksilöidä käyttäen mm. seuraavia tietoja: nimi, henkilötunnus, asian aihe tai tunnus, vireille tulo päivämäärä, päätöspäivämäärä.
- Tietopyyntö tulee osoittaa sairaanhoitopiirin kirjaamoon.

Tieteellisen tutkimuksen ja opetustoiminnan tiedot

Tietokokonaisuus sisältää KSSH:n tieteellisen tutkimuksen sekä opetustoiminnan tietoja.

Tietokokonaisuuteen sisältyvät tietoaineistot	Tietojenkäsittelyyn liittyvät tietojärjestelmäkokonaisuudet
Tutkimusaineistot Tutkimus- ja kehittämistoiminnan ohjaus Tutkimus- ja kehittämistoiminnan suunnittelu, järjestäminen ja toteutus Tutkimusrahoituksen sisäinen ohjaus Lääkärikoulutuksen järjestäminen	Biopankki Tautikohtainen laaturekisteri Tieteellinen tutkimustoiminta

Tietopyyntöä laatiessa huomioitavaa:

- Tieteellisen tutkimuksen ja opetuksen tietoaineistot ovat pääsääntöisesti salassa pidettäviä.
- Tutkimusaineistot sisältävät usein tietoja henkilöiden terveydentilasta tai vammaisuudesta ja heidän saamistaan terveydenhuollon palveluista. Lisäksi opinnäytetyön tai tieteellisen tutkimuksen suunnitelmaa tai perusaineistoa, teknologista tai muuta kehittämistyötä tai niiden arviointia koskevat aineistot ovat usein salassa pidettäviä. Myös tutkimusta koskevat sopimukset ja rahoitusehdot voivat rajoittaa tutkimukseen liittyvien tietojen julkisuutta.
- Tutkimuksen julkisia tietoaineistoja ovat julkistetut ja/tai julkaistut tieteen tuotokset kuten kirjat tai artikkelit tieteellisissä julkaisuissa.
- Tutkijalla tai muulla tutkimuksen vastuuhenkilöllä on oikeus saada tietoaineisto tutkimusluvan mukaisesti.
- Asiakkaalla ja potilaalla on oikeus tarkastaa, onko hänen tietojään käytetty osana tieteellistä tutkimusta.
- Tietopyyntö tulee yksilöidä käyttäen mm. seuraavia tietoja: nimi, henkilötunnus, tutkimuksen yksilöivä tieto, työyksikkö, opetusjakso.
- Tietopyyntö tulee osoittaa sairaanhoitopiiriin kirjaamoon.