

Asiakirjat ja tietopalvelu

Lain mukaan jokaisella on oikeus saada tieto viranomaisen julkisesta asiakirjasta. Pääsääntöisesti potilaalle toimitetuista asiakirjoista ei peritä asiakirjamaksuja.

Jokaisen oikeudesta saada tieto viranomaisen julkisesta asiakirjasta säädetään *viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetussa laissa* (621/1999, julkisuuslaki). Asianosaisen oikeudesta saada tieto muusta kuin julkisesta asiakirjasta, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn, säädetään lain 11 §:ssä. Julkisuuslain 34 §:ssä säädetään siitä, mitä maksuja asiakirjoista voidaan periä.

Maksua ei kuitenkaan peritä

- jos asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti
- jos asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi
- jos julkinen sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse
- jos sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse.

Edellä luetelluissa tapauksissa voidaan periä kuitenkin kiinteä perusmaksu, jos tiedon antaminen edellyttää erityistoimenpiteitä. Jos tiedon antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- ja tiedottamisvelvollisuuden piiriin, maksua ei kuitenkaan saa periä.

Potilaalla on oikeus saada maksutta kopiot potilasasiakirjoistaan, jos edellisestä samaa asiakirjaa koskevasta pyynnöstä on kulunut aikaa yli yksi vuosi. Maksua ei peritä myöskään silloin, kun asiakirjaan on tehty hoitoa koskeva merkintä sen jälkeen, kun asiakirjasta on edellisen kerran annettu hänelle kopio, vaikka aikaa olisi kulunut vähemmän kuin vuosi.

Keski-Suomen sairaanhoitopiirin ohjeistuksen mukaan sähköpostiviestinä ei lähetetä muita kuin julkisia tietoja sisältäviä asiakirjoja. Potilastietoja tai muita salassa pidettäviä tietoja ei ole suositeltavaa lähettää potilaan suostumuksellakaan, koska tähän tarkoitukseen tarkoitettuja suojauksia ei toistaiseksi ole käytössä.

Keski-Suomen sairaanhoitopiirin asiakirja- ja tietopalvelumaksujen hinnasto
Hinnat astuvat voimaan 1.1.2015. Hintoihin lisätään alv 24 %.

Tuote	Hinta (ilman alv)	Tuotekuvaus
Valokopiot, mustavalkoinen (A4)	2,60 €/ensimmäinen sivu 1,30 € seuraavat sivut	Pöytäkirjanote ja asiakirjan jäljennös
Valokopiot, mustavalkoinen (A4)	0,50 €/sivu	Asiakirja
Potilasmaksujen kuittijäljennös atk-tuloste jäljennös erillisenä kirjeenä	2,70 € 6,80 €	
Potilasasiakirjojen tarkastusoikeus Perustuu tiedonhaun vaativuuteen ja kopioiden/tulosteiden määrään		Maksu peritään jos potilaskertomusten ja sähköiseen järjestelmään tallennettujen tietojen tarkastusoikeutta käytetään vuoden (1) sisällä edellisestä tarkastuksesta (Hetil 523/99, 26 – 28 §)
Käyttölokietopyynnöt Perustuu tiedonhaun vaativuuteen ja kopioiden määrään		Maksu peritään, jos saman ajanjakson lokietodot tarkistetaan useamman kuin yhden kerran.
Postimaksu	1,00 €	Posti- ja lähetyskulut peritään Itellan hinnaston mukaisesti. Pikalähetyksestä ja kirjaamisesta peritään ko. maksut.
Normaali tiedonhaku (työaika alle 1 h)	25,00 €	Kiinteän perusmaksun lisäksi peritään valokopiomaksu/sivu
Normaali tiedonhaku (työaika 1 - 2 h)	40,00 €	Kiinteän perusmaksun lisäksi peritään valokopiomaksu/sivu
Vaativa tiedonhaku (työaika 2 – 5 h)	80,00 €	Kiinteän perusmaksun lisäksi peritään valokopiomaksu/sivu
Hyvin vaativa tiedonhaku (työaika yli 5 h)	160,00 €	Kiinteän perusmaksun lisäksi peritään valokopiomaksu/sivu
Pikatoimituslisä (tieto annettava kahden työpäivän kuluessa)		Pikamaksu peritään tuotteen hinta 100 %:lla korotettuna
Kuvantamisen CD-tallenne	20,00 €	Potilaan pyytämä omaan käyttöön tarkoitettu tallenne
Tutkimus tai muun aineiston säilytys	2,50 € /hm/kk	Säilytysmaksu peritään shp:n ulkopuolisen aineiston omistajalta