
ALUEELLISEEN APUVÄLINEPALVELUKESKUKSEN LÄHETEKÄYTÄNTÖ

Alueellisen apuvälinepalvelukeskuksen asiakkaaksi tarvitaan julkisen terveydenhuollon ammattilaisen tai sosiaalityöntekijän tekemä lähete. Yksityisen terveydenhuollon ammattilainen ei voi lähettää läheteä.

Asiakkaan apuvälineasioissa otetaan ensisijaisesti yhteys asiakkaan kotikunnan terveyskeskuksen apuvälinepalveluita hoitavaan työntekijään. Hän arvioi, hoidetaanko apuvälineasiat terveyskeskuksessa vai tehdäänkö lähete erikoissairaanhoidon. Erityisapuvälineiden arviota varten tarvitaan aina lähete esh:oon. Erityisapuvälineeksi luetaan apuvälineet, jotka ovat maakunnallisen järjestämiskäytännön mukaisesti määritellyt esh:n apuvälinealan asiantuntijoiden arvioitavaksi (mm. sähköiset liikkumisen apuvälineet, lasten erityisapuvälineet, erityisen kalliit manuaalipyörätuolit, kommunikaation ja tietokoneen käytön ja ympäristönhallinnan apuvälineet).

Lähetteen tulee sisältää: potilaan henkilötiedot, diagnoosi(t), ICD-10 koodi(t), kuvaus potilaan toimintakyvystä ja sen rajoitteista, kuvaus apuvälinearvioinnista, mahdolliset apuvälinearvioinnin tukevat liitteet. Lähete lähetetään alueelliseen apuvälinekeskukseen. Lähete voi olla sähköinen (LifeCare -käyttäjät) tai paperinen (jos ei käytössä LifeCare).

Kun lähete on saapunut alueelliseen apuvälinepalvelukeskukseen, on se voimassa niin kauan kuin asia on hoidettu loppuun. Tämän jälkeen asiakas voi kyseessä olevan perusapuvälineen osalta olla 3 kk ajan yhteydessä alueelliseen apuvälinekeskukseen ja erityisapuvälineasioissa niiden käytön ajan. Perusapuvälineiden uusintaan tarvitaan uusi lähete perusterveydenhuollosta; poikkeuksena esh:n hoitovastuulla olevat potilaat, jolloin lähete ei tarvita. Erityisapuvälineiden uusintaan ei tarvita uutta läheteä perusterveydenhuollosta.

Näön, kuulon, hengityksen sekä fysiatrian (ortoosit ja proteesit) apuvälineet arvioidaan ja luovutetaan ao. erikoisalueilta.

Ilkka Raatikainen

Ilkka Raatikainen
Alueellinen apuvälinekeskus
Puh. (014) 269 3430