

**Valtakirjan antajan tiedot**

Etunimi ja sukunimi

Henkilötunnus

Puhelinnumero

**Valtuutetun tiedot**

Etunimi ja sukunimi

Henkilötunnus

Postiosoite

Postinumero ja  
-toimipaikka

Puhelinnumero

**Valtuutuksen laajuus**

Valtuutettu saa toimia puolestani seuraavissa asioissa (sisältää myös sähköisen asioinnin KSSHP:n sähköisessä asiointissa).

pyytää kulloinkin tarpeellisia hoitooni liittyviä tietoja (asiakirjoja)

varata ja perua tutkimus- ja hoitoaikoja

tehdä puolestani potilastietojen oikaisuvaatimuksia (tarvittaessa)

muu, mikä

**Valtakirjaa koskevat rajoitukset**

Valtakirja ei koske seuraavia asioita (yksilöi tarkasti)

**Valtakirjan voimassaolo**

Määräajan / .20 - / .20 (enintään viisi vuotta)

**Valtakirjan antajan allekirjoitus**

Paikka ja päivämäärä / .20

Valtakirjan antajan allekirjoitus ja nimen selvennys

**Valtakirjan todistajat, jos et tuo valtakirjaa henkilökohtaisesti**

Valtakirjan todistajan allekirjoitus ja nimen selvennys

Valtakirjan todistajan allekirjoitus ja nimen selvennys

Valtakirja tallennetaan potilaskertomukseen.

Valtakirjan antajan/valtuutetun henkilöllisyys tulee varmistaa valokuvallisesta henkilöllisyystodistuksesta

Ajokortti

Passi

Poliisin myöntämä kuvallinen henkilökortti



**Ohjeita potilaalle:**

Valtuuttaja voi koska tahansa toimia omassa asiassaan itse annetusta valtakirjasta huolimatta. Valtakirjan voi myös perua ilmoittamalla asiasta kirjallisesti Keski-Suomen sairaanhoitopiirille.

Valtakirjan voi antaa täysi-ikäinen henkilö, joka on oikeustoimikelpoinen. Mikäli potilas on muistamaton, kehitysvammainen tai muulla tavoin kykenemätön ymmärtämään valtakirjan merkitystä, tulee ottaa yhteyttä maistraattiin edunvalvojan nimeämistä varten.

Edunvalvontavaltuutuksella henkilö voi itse etukäteen järjestää asioidensa hoidon sen varalta, että hän tulee myöhemmin kykenemättömäksi hoitamaan asioitaan esimerkiksi heikentyneen terveydentilansa vuoksi.

